



Comune di Pordenone

SETTORE V – Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura
e Grandi Eventi



AS FO
Azienda sanitaria
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



AVVISO PUBBLICO

SI RENDE NOTO

CHE È INDETTA, IN PARTENARIATO CON L'AZIENDA SANITARIA PER IL FRIULI OCCIDENTALE, UNA PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA A ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE - AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 3 DEL D. LGS. 117/17 - E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CULTURALE E RICREATIVO, MULTIDISCIPLINARE E INCLUSIVO, PER BAMBINI E FAMIGLIE.

PREMESSA E DEFINIZIONI

Il Comune di Pordenone (in seguito Comune) e l'Azienda sanitaria per il Friuli occidentale (in seguito Asfo) hanno ricevuto da parte dell'Associazione Panorama aps nel mese di febbraio u.s. una proposta progettuale - ai fini dell'avvio di un tavolo di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D. lgs. 117/2017 "Codice Terzo Settore" - avente per oggetto:

- la programmazione e realizzazione presso la Sala Cinema Teatro dell'Istituto Salesiano Don Bosco, e con il coinvolgimento di diversi Enti e realtà associative del territorio, di un programma di eventi culturali e ricreativi (cinema, teatro, musica, seminari e conferenze), rivolti soprattutto a bambini, giovani e famiglie, con particolare attenzione alla cultura popolare e a temi di rilievo educativo e sociale,
- il coinvolgimento attivo per la sua realizzazione di persone in condizioni di svantaggio e disabilità, diventando palestra di inclusione e acquisizione di competenze e opportunità di svago.

Valutata favorevolmente la proposta progettuale, per la sua importanza culturale, sociale e inclusiva, con decreto n. 336 del 29.04.2024 del Direttore generale di Asfo e delibera di Giunta comunale n. 150 del 23.05.2024, Asfo e Comune hanno pattuito di intraprendere – su istanza di parte - un percorso condiviso di co-progettazione con Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D. lgs. 117/2017, assegnando al Comune il ruolo di capofila e amministrazione procedente ai fini dell'espletamento della presente procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

Partners pubblici: Comune e Asfo

CTS: Codice Terzo Settore, approvato con D. lgs. 117/2017

RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;

Enti terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;

Ente Attuatore Partner: gli Ets, singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico da parte dell'Amministrazione procedente e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;

Proposta progettuale: il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;

Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione definitiva degli interventi e dei servizi fra i Partners pubblici e l'ETS la cui proposta progettuale sia stata valutata come la migliore;

Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione;

Progetto definitivo: l'elaborato progettuale elaborato in base alle risultanze del tavolo di co-progettazione, e allegato alla Convenzione sottoscritta tra le parti;

Convenzione: l'accordo sottoscritto tra i Partners pubblici e l'Ente Attuatore Partner per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione del progetto definitivo.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Pordenone– corso V. Emanuele 54, 33170 Pordenone, in qualità di ente designato quale capofila dei Partners pubblici;

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

ART. 2 – OGGETTO E FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il presente Avviso è diretto ad avviare una procedura di selezione fra Enti del Terzo Settore (ETS) per individuare l'Ente Attuatore Partner con cui attivare un partenariato - ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D. Lgs. 117/2017 e delle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali - per la co-progettazione e successiva realizzazione di un progetto culturale e ricreativo – multidisciplinare e inclusivo – per bambini e famiglie, che contribuisca anche allo sviluppo di una cultura dell'integrazione ed emancipazione mediante opportunità di inclusione, socializzazione, lavoro e svago per le persone in condizioni di svantaggio e disabilità.

La proposta progettuale presentata dagli ETS interessati, coerentemente con le finalità approvate con delibera giunta n. 150 del 23.05.2024 che si riporta in allegato (allegato A), deve prevedere due distinte tipologie di azione:

1. ideazione e realizzazione in città di un progetto culturale e ricreativo multidisciplinare (cinema, teatro, musica, seminari, conferenze), rivolto soprattutto a bambini, giovani e famiglie, con particolare attenzione alla cultura popolare e a temi di rilievo educativo e sociale, anche attraverso il coinvolgimento delle varie componenti della comunità e del sistema associazionistico locale, e in sinergia con altre iniziative culturali del Comune. **Il progetto deve garantire attività culturali almeno nel periodo ottobre-maggio, identificato dal Comune come la stagione culturale di interesse ai fini del presente Avviso.**
2. coinvolgimento attivo per la sua realizzazione di persone in condizioni di svantaggio e disabilità, mediante l'organizzazione di attività volontaria e generando opportunità non solo di svago e socializzazione, ma anche e soprattutto di inserimento lavorativo tramite tirocini, su segnalazione di utenti dei Servizi sociosanitari di Asfo e dei Servizi sociali comunali.

Non avendo Comune e Asfo spazi in proprietà o comunque nella propria disponibilità da concedere stabilmente o con continuità, la proposta progettuale dovrà inoltre individuare gli spazi/location per la realizzazione del progetto. I rapporti giuridici ed economici, nonché qualsiasi ulteriore onere e responsabilità relativi agli spazi assunti in locazione/comodato/concessione saranno assunti e mantenuti dall'ETS.

L'accordo di partenariato pubblico/privato tra Comune, Asfo e il soggetto ETS individuato come partner sarà regolamentato da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), che riceverà il Progetto definitivo risultante dal tavolo di co-progettazione e stabilirà gli interventi e attività da realizzare, le responsabilità, le risorse, e gli strumenti di regolazione dei rapporti.

Il Comune, in qualità di amministrazione procedente, si riserva la facoltà in qualsiasi momento di sospendere, annullare o modificare il presente procedimento oppure di non procedere all'aggiudicazione, o di non stipulare la convenzione, per motivi di interesse pubblico, o qualora nessuna proposta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

ART. 3- DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile sul sito istituzionale del Comune: www.comune.pordenone.it/bandi, sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti ed atti amministrativi inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale. E' fatto obbligo pertanto agli ETS partecipanti di consultare periodicamente il sito.

ART 4 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Flavia Maraston – Dirigente del Settore V – Istruzione, Politiche giovanili, Cultura, Sport e Grandi eventi

ART 5 - RISORSE ECONOMICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Per il finanziamento del fabbisogno finanziario del progetto i Partner pubblici mettono a disposizione dell'Ente Attuatore Partner risorse finanziarie fino all'importo massimo di € 40.000 all'anno, per l'intera durata triennale del progetto, di cui:

Fondi Asfo: massimo € 25.000

Fondi Comune: massimo € 15.000.

Tali risorse non si configurano come corrispettivo per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma come compartecipazione alle spese sostenute dall'Ente Attuatore Partner per la realizzazione del Progetto Definitivo, la cui erogazione, salva la possibilità di acconti, è soggetta a rendicontazione ed esclusa dall'applicazione del regime Iva.

Il contributo pubblico non può superare il 90% della spesa ammissibile rendicontata, e non potrà determinare un attivo.

Sono ammissibili a contributo le spese effettive, pertinenti, comprovabili, riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto definitivo e coerenti con il quadro economico. Oltre agli oneri di diretta imputazione al progetto, sono ammissibili anche le spese generali sostenute dall'Ente Attuatore Partner, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Non saranno ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa:

- oneri per acquisto o manutenzioni straordinarie di immobili;
- oneri per l'acquisto di beni mobili durevoli non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;
- spese di rappresentanza;
- spese già coperte da altre forme di contributo pubblico e/o privato.

Le modalità di gestione, rendicontazione e pagamento degli importi, come definiti in esito al procedimento di co-progettazione, saranno riportati nella Convenzione.

ART. 6- DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione tra Comune, Asfo e l'Ente Attuatore Partner individuato avrà durata di 3 anni con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di pari durata, in relazione alla positiva valutazione di impatto da intendersi come valutazione qualitativa e quantitativa e di efficacia sul breve, medio e lungo termine, degli effetti delle attività svolte rispetto gli obiettivi del Progetto.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di selezione è riservata a Enti e associazioni del Terzo Settore come individuati dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017, singolarmente o in raggruppamento già costituito o da costituire - nella forma di Associazione Temporanea di Scopo (di seguito ATS) - che siano in possesso, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) iscrizione al registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D. Lgs. N. 117/2017;
- b) oggetto sociale della propria attività attinente alle attività oggetto del presente Avviso, in base allo statuto, e/atto costitutivo e/o visura camerale;
- c) iscrizione nella CCIAA, per i soggetti obbligati;
- d) assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.94 e 95 del D. lgs. 36/2023 – analogicamente applicati alla presente procedura ove compatibili - e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- e) aver maturato nel quinquennio precedente alla pubblicazione del presente Avviso (giugno 2019-giugno 2024) una comprovata esperienza di almeno due anni – anche non continuativi - nell'ambito di attività culturali oggetto della presente selezione;
- f) aver maturato nel quinquennio precedente alla pubblicazione del presente Avviso (giugno 2019-giugno 2024) una comprovata esperienza di almeno un anno – anche non continuativo - di esperienza nel coinvolgimento occupazionale (lavorativo, ricreativo o volontario) con persone affette da disabilità psico-cognitive o fisiche;

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i sopraindicati requisiti di ordine generale e idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, i requisiti di capacità tecnico-professionale potranno essere posseduti anche in modo cumulato.

Il Comune si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura ogni documento a comprova delle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti.

ART. 8 - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN RAGGRUPPAMENTO

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in raggruppamento – già costituito o da costituire - dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare domanda congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più raggruppamenti ovvero di partecipare anche in forma singola qualora partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa;
- l'atto di costituzione dell'Associazione temporanea di scopo (ATS) dovrà essere perfezionato necessariamente prima della firma della Convenzione.

L'atto di costituzione dell'ATS deve essere formalizzato mediante scrittura privata autenticata e contenere i seguenti elementi:

- mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'Ente/Associazione individuato come capofila, che ha la rappresentanza esclusiva dei componenti nei confronti del Comune;
- esplicita indicazione del progetto/convenzione per cui si costituisce l'ATS;
- responsabilità solidale dei componenti l'ATS nei confronti del Comune;
- durata compatibile con la durata degli obblighi derivanti dalla convenzione
- indicazione degli interventi e attività svolti da ciascun componente per la realizzazione della proposta progettuale.

Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con il Comune

Relativamente a eventuali modifiche della compagine dei partecipanti nel corso della durata della convenzione si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 comma 17 del D. lgs. 36/2023.

ART.9 – PROCEDURA

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo le seguenti fasi:

- presentazione istanza di partecipazione (art. 10);
- valutazione delle proposte progettuali (art. 11)
- individuazione della proposta progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del presente Avviso e avvio co-progettazione (art. 12 e 13);
- stipula della convenzione (art. 14).

ART. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, a pena di esclusione, mediante Pec all'indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it entro e non oltre il termine perentorio di lunedì 29 luglio 2024, ore 13.00 (farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione).

Il rischio del mancato o tardivo recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnico-informatici che abbiano impedito il rispetto del termine.

Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura "Avviso pubblico riservato a Enti del Terzo Settore per procedura di co-progettazione per la realizzazione di un progetto culturale multidisciplinare e inclusivo".

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo l'allegato fac simile (allegato C), datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o da soggetto munito di poteri di rappresentanza.

In caso di partecipazione in raggruppamento ATS formalmente non ancora costituito, la domanda dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante), e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale con rappresentanza al soggetto designato come capogruppo/mandatario.

I contenuti riportati nell'allegato facsimile C devono pertanto essere opportunamente adattati alla luce di quanto precisato nel precedente capoverso.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 attestante il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 7 dell'Avviso, redatta secondo l'allegato facsimile (allegato D), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di impegnare il concorrente. **In caso di partecipazione in raggruppamento (costituito o costituendo) la dichiarazione di possesso dei requisiti dovrà essere presentata da parte di ciascun componente il raggruppamento;**
- b) **proposta progettuale** coerente con le finalità di cui all'art. 2 dell'Avviso, che illustri in modo dettagliato e intellegibile il progetto, e **che abbia un'articolazione interna per punti corrispondenti ai singoli elementi di valutazione descritti al successivo art. 11;**
- c) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo (in caso di partecipazione in raggruppamento, costituito o costituendo, copia dell'atto costitutivo e copia dello Statuto di ciascun componente);
- d) (solo nel caso di partecipazione in raggruppamento già costituito) atto costitutivo del raggruppamento ATS già costituito (originale o copia autenticata);
- e) (se del caso) procura o delega attestante i poteri conferiti al/ai sottoscrittore/i (in originale o copia);
- f) (se del caso in assenza di sottoscrizione con firma digitale) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione, della/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al punto a) e della procura o delega di cui al punto e).

La mancanza, l'irregolarità o incompletezza dei documenti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla procedura, fatto salvo il ricorso dell'istituto del soccorso istruttorio ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm con applicazione, per analogia e in quanto compatibile, dell'art. 101 del D. lgs. 36/2023.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili:

- la mancanza della domanda di partecipazione di cui all'allegato C), o la mancata sottoscrizione della stessa;
- la mancanza della proposta progettuale;
- l'assenza di copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i della domanda di partecipazione (se documenti non firmati digitalmente).

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il RUP, con l'ausilio degli uffici amministrativi, verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto previsto nel presente Avviso e la regolarità formale delle autodichiarazioni sostitutive, attivando l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Dopo l'espletamento della suddetta istruttoria, il RUP procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi – con riserva nelle more dell'esito della verifica dei requisiti di qualificazione - alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali da parte di apposita Commissione tecnica.

Nel caso di verifiche dei requisiti di qualificazione con esito negativo, il RUP provvederà ad escludere dalle fasi successive il candidato provvisoriamente ammesso con riserva.

ART. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La Commissione tecnica, composta da 3 membri e nominata con provvedimento del RUP dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, procederà - in una o più sedute riservate- alla valutazione delle proposte progettuali degli ETS ammessi. La comunicazione dell'atto di nomina avverrà mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune.

Le proposte progettuali saranno valutate discrezionalmente, da parte di ciascun membro della Commissione, sulla base degli elementi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti, in base ai seguenti criteri di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Criteri di valutazione motivazionali	Punteggio massimo
A	<p>Progetto culturale</p> <p>La proposta dovrà illustrare con chiarezza i contenuti, le azioni e iniziative nonché le tempistiche del progetto culturale proposto in base a quanto indicato all'art. 2 linea di azione 1 del presente Avviso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità dei contenuti del progetto, coerenza con le finalità di cui all'art. 2 dell'avviso, grado di dettaglio, chiarezza nella definizione delle azioni e obiettivi • capacità di coinvolgimento di ampie fasce di popolazione con particolare riferimento a bambini giovani e famiglie; • multidisciplinarietà della proposta culturale; • numero ed equilibrata articolazione degli eventi proposti durante la stagione culturale 	25
B	<p>Azioni per il coinvolgimento attivo e di lavoro di persone in condizioni di svantaggio e disabilità per la realizzazione del progetto culturale, anche mediante inserimento occupazionale su segnalazione di Asfo e Servizi sociali.</p> <p>La proposta dovrà illustrare con chiarezza le attività ed iniziative dedicate, distintamente nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di inserimento occupazionale • (eventuale): attività complementari (es. formative, laboratori, stages) <p>La proposta dovrà illustrare anche il numero e profilo clinico e funzionale delle persone con disabilità che si intendono coinvolgere, nonché gli strumenti di collaborazione e integrazione con Asfo (in particolare con il Servizio di Integrazione Lavorativa) ed eventualmente con i Servizi Sociali dei Comuni (report, incontri, ecc..)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità dei contenuti del progetto, coerenza, grado di dettaglio, chiarezza nella definizione delle azioni e obiettivi • Opportunità e proposte formative e/o di inserimento lavorativo (con indicazione delle mansioni proposte e o competenze necessarie) • Metodologia di lavoro e strumenti operativi per l'inserimento ed accompagnamento dei soggetti con disabilità e/o svantaggio coinvolti • Numero di soggetti in condizioni di disabilità e fragilità coinvolti 	25
C	<p>Valutazione degli spazi per la realizzazione del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione della/e location individuata/e per le varie attività: articolazione, capienza, idoneità (tecnologica, arredi/attrezzature, accessibilità) • Titolo giuridico (es. affitto, proprietà, comodato, ecc..) e durata della loro disponibilità (es. affitto, proprietà, comodato, ecc..) 	Idoneità, capienza, e garanzia di continuità nel medio-lungo	10
D	<p>Capacità di networking, ossia di creazione di una rete territoriale per la realizzazione del progetto</p> <p>Illustrare eventuali progetti di collaborazione con altre realtà associazionistiche, istituzionali ed imprenditoriali del territorio per la realizzazione del progetto.</p> <p>NB Ai fini della valutazione il coinvolgimento deve essere documentato tramite accordi preliminari/lettere d'intenti (tale documentazione deve essere allegata alla proposta progettuale), in cui siano indicate con chiarezza le attività condivise</p>	Capacità di lavorare in rete creando collaborazioni e sinergie con il mondo associazionistico e gruppi sociali locali, imprese, Istituzioni ed Enti del territorio operanti negli ambiti culturali, educativi, ricreativi e socio-assistenziali.	10

E	Curriculum del proponente e qualità delle competenze professionali coinvolte nel progetto Indicare le competenze e l'esperienza specifica vantate dall'ETS proponente nell'ambito oggetto della co-progettazione, nonché degli operatori che svolgeranno le attività, indicando le professionalità da questi possedute, e la loro formazione prevista	Significatività del curriculum del proponente e degli operatori coinvolti nel progetto in termini di competenze ed esperienze nell'ambito oggetto di co-progettazione,	15
F	Pianificazione e sostenibilità: La proposta deve illustrare: <ul style="list-style-type: none"> • il cronoprogramma degli interventi • nonché il piano finanziario per il triennio 	<ul style="list-style-type: none"> • Articolazione coerente e realistica delle attività previste, risorse impiegate e organizzazione prevista, crono programma; • sostenibilità finanziaria del piano economico finanziario • capacità di autofinanziamento 	15

Relativamente a ciascuna proposta progettuale, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene con la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, espressa in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun elemento. Tale media viene moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni elemento.

Ai fini dell'arrotondamento della media alla 2^a cifra decimale, si procederà all'arrotondamento per eccesso nel caso la 3^a cifra decimale sia superiore a 5, si procederà all'arrotondamento per difetto nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 5.

Per l'attribuzione dei punteggi è individuata la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi), in ragione della maggiore aderenza, completezza, chiarezza esaustività delle relazioni sulla base delle indicazioni fornite:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
SUFFICIENTE	0,60
INSUFFICIENTE	0,40
MINIMO O APPENA VALUTABILE	0,2
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE O NON VALUTABILE	0

L'esito dei lavori della Commissione si concluderà con la stesura della graduatoria di merito delle proposte progettuali.

A parità di punteggio finale sarà data preferenza al concorrente con maggior punteggio relativamente al criterio A "Progetto culturale".

Le proposte progettuali che non totalizzino almeno 60 punti rispetto il punteggio massimo di 100, sono valutate insufficienti e quindi non rispondenti alle finalità del presente Avviso.

ART. 12 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Con propria determina il RUP, recependo l'esito dei lavori della Commissione, avvierà la fase di co-progettazione con l'ETS risultato primo classificato in graduatoria.

Il Comune si riserva di procedere alla fase di co-progettazione anche in presenza di una sola proposta progettuale pervenuta, purchè raggiunga la soglia minima di sufficienza dei 60 punti.

ART. 13- CO-PROGETTAZIONE

Comune, Asfo e ETS individuato partecipano con propri referenti al Tavolo di co-progettazione, per la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale selezionata, con la possibilità di apportare alla medesima variazioni e/o miglioramenti, e definendo anche gli aspetti esecutivi.

Le operazioni dei Tavoli saranno debitamente verbalizzate.

Al Tavolo potranno essere invitati anche altri soggetti individuati dal Comune in relazione alle finalità delle azioni di cui al presente Avviso.

Il tavolo di co-progettazione dovrà concludere il proprio lavoro entro il termine massimo di 30 giorni con l'elaborazione del Progetto definitivo degli interventi e delle attività da realizzare, e la definizione condivisa

del contenuto della convenzione, mediante l'individuazione delle azioni, delle responsabilità, delle risorse, e degli strumenti di regolazione dei rapporti, nel rispetto delle finalità del presente Avviso.

Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere per il Comune, è condizione indispensabile per l'affidamento delle attività. La partecipazione alla co-progettazione non dà diritto ad alcun compenso, rimborso o indennizzo di sorta. I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente accettano che il Progetto definitivo elaborato diventerà di proprietà del Comune, fermo restando la possibilità per gli Enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione condivisa tra le parti.

Il Progetto definitivo, che sarà approvato con determina del RUP, sarà recepito nella convenzione che verrà stipulata.

Ai sensi dell'art.8 dell'allegato schema di convenzione, è prevista l'istituzione del Tavolo permanente di co-progettazione, con l'obiettivo di monitorare lo stato di avanzamento e la possibilità di proporre variazioni e/o miglioramenti al Progetto definitivo, nel rispetto delle finalità e prescrizioni del presente Avviso. Le variazioni sostanziali saranno disciplinate, previo accordo verbalizzato e sottoscritto tra le parti, con appositi atti aggiuntivi alla convenzione.

ART. 14 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

La convenzione verrà stipulata – in forma di scrittura privata non autenticata - dopo l'intervenuta efficacia della determina del Rup di approvazione del Progetto definitivo elaborato in sede di Tavolo di co-progettazione.

In caso di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento non ancora costituito, gli ETS devono perfezionare l'atto di costituzione dell'Associazione temporanea di scopo ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.

Qualora l'Ente Attuatore Partner non si presenti per la stipula della convenzione nel giorno stabilito senza giustificato motivo, il Comune può procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

Per ragioni di urgenza il Comune, previo accordo con Asfo, si riserva la facoltà di richiedere all'Ente Attuatore Partner di avviare le attività previste nel progetto definitivo, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

ART. 15. – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del Trattamento: Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 – Pordenone, Tel 0434392200, email segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it ;

D.P.O Responsabile della protezione dei dati personali incaricato: Sistema Susio srl, con sede legale in via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), mail: info@sistemasusio.it, pec info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pordenone o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

ART. 16 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito al presente Avviso, è possibile contattare negli orari di ufficio o inviare una richiesta via e-mail- almeno 4 giorni feriali prima della scadenza dell'Avviso - ai seguenti referenti dell'Ufficio Cultura:

dott.ssa Marta Saksida , tel. 0434 392914

dott.ssa Sonia Tosatto tel 0434 392934

indirizzo mail: attivitaaculturali@comune.pordenone.it

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile, qualora di interesse generale, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima **sul sito internet del Comune** www.comune.pordenone.it/bandi, unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune di Pordenone dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente Avviso e nell'allegata documentazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune potrà procedere, in ogni fase della procedura, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non selezionati.

Avverso gli atti della presente procedura puo' essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale FVG, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

ART. 18 – ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allegano al presente Avviso:

- Allegato A Delibera giunta n. 150 del 23.05.2024
- Allegato B Schema di convenzione
- Allegato C Modello Domanda di partecipazione
- Allegato D Modello Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di qualificazione

IL DIRIGENTE
dott.ssa Flavia Maraston

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARASTON FLAVIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/06/2024 09:31:02